

Приложение №2  
к приказу № 70  
от «30» декабря 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБУ СО «Алексеевский пансионат»

Л. М. Глотова

«30» декабря 2022 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «Алексеевский пансионат» на 2023 год .

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор	Март
1.2.	Изучение нормативных документов, практики регионов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	Директор Юрисконсульт	По мере поступления документов
<b>2. Меры, направленные на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере</b>			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор Контрактный управляющий	Постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение государственных заказов, для сотрудников учреждения	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно

2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды учреждения	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики учреждения</b>			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	1 квартал года
3.5.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции, программист	Постоянно
3.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением	Председатель комиссии, члены	Постоянно

	ими служебных обязанностей	комиссии по противодействию коррупции	
3.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3.8.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов по противодействию коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции, программист	Постоянно
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.2.	Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в социальной сфере.	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	По возможности
4.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
4.4.	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	Председатель комиссии, члены комиссии по	Постоянно

		противодействию коррупции	
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	Постоянно
5.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
5.6.	Предоставление информации Министерству социально-демографической и семейной политике Самарской области о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор	Постоянно
<b>6. Меры, по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Предоставление директором пансионата в отдел Управления кадров Министерства социально-демографической и семейной политики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30 апреля
6.2.	Участие членов комиссии в распределении выплат стимулирующего характера работников учреждения	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в	Председатель комиссии, члены	Постоянно

	обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	комиссии по противодействию коррупции	
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов учреждения	Директор, программист	Постоянно
6.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Председатель комиссии, члены комиссии	Постоянно
6.7.	Организация и проведение инвентаризации областного имущества, закрепленного за учреждением, по анализу эффективности использования	Председатель комиссии, члены комиссии	По мере необходимости
6.8.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Председатель комиссии, члены комиссии.	Ежегодно 9 декабря